

공고 제 2024 - 7호

## ○기간제근로자(금융텔러) 채용 공고○

순창농협에서 함께 근무할 성실하고 책임감 있는 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

### ◆ 아 래 ◆

#### 1. 채용분야 및 인원

직 군	인 원	직 렬	채용방법	담당 업무	계약기간	근무지
기간제 근로자	1명	금융텔러	농협단위 전형채용	신용(텔러)	12개월단위 (최장 2년)	순창농협

#### 2. 지원자격

- 만18세 이상인자
- 우리농협 인사규정 및 계약직직원 운용규정에 의거 채용 결격사유에 해당되지 않는 자
- 공고일 현재 병역필자 또는 면제자(남자에 한함)
- 농·축협 근무 경력자 우대

#### 3. 접수기간 및 접수방법 : 2024.05.29(수) ~ 2024.05.31.(금) (09시 ~ 17시까지)

- 접수방법: 본인 방문 접수 또는 전자우편 접수([nh515014-1@nonghyup.com](mailto:nh515014-1@nonghyup.com))  
(※ 전자우편으로 지원서 제출시 접수처에 확인전화 연락요함)
- 접 수 처: 전북 순창군 순창읍 순창2길 25 순창농협 본점 총무과

#### 4. 전형절차, 일정 및 합격자 발표

- 전형절차 : 1차 서류확인 → 2차 면접 → 3차 신체검사 → 최종합격자 발표
- 면접일자, 면접합격자 발표, 신체검사일정 및 최종합격자발표 : 개별통보

#### 5. 제출서류

- 입사지원서(사진부착) 및 자기소개서 (농협양식) 각1부
- 직원 결격사유에 대한 본인 확인서 (농협양식) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (농협양식) 1부
- 지원자 서약서 (농협양식) 1부
- 기본증명서
- 주민등록초본(남자는 병역사항기재 포함) 각 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 경력증명서 (해당자에 한함) 1부
- 자격증·면허증 사본 (해당자에 한함, 원본 반드시 지참) 1부

## 6. 기타 유의사항

- 지원서에 허위사실을 기재하거나 허위증빙서류를 제출한 경우에는 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 상기 일정은 농협 등 여건에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통지함.
- 기타 문의사항은 순창농협 총무과로 문의하시기 바랍니다.  
(☎ 063-650-4322)

### 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 순창농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 순창농협 팩스(063-652-3771) 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 우리농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

### 부정청탁에 따른 불이익 안내 고지

- 청탁 등 부정한 행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

2024. 05. 17.

 순창농업협동조합장